

Ecco i primi passi per iniziare, creare un tuo gruppo e invitare i tuoi studenti su WeSchool!

Per iniziare...

Prima di tutto, devi **registrarti a WeSchool**: è gratis e bastano due minuti. Vai alla pagina <http://www.weschool.com/registrazione/> e inserisci **il tuo indirizzo mail**, cliccando sul tasto REGISTRATI:



The image shows a registration form with a blue background. At the top, it says "Registrazione" in white, followed by "Inizia ora, è gratis!". Below this, there are two columns. The left column is for "Insegnante" and the right for "Studente". In the "Insegnante" section, there is a text input field with the placeholder "Inserisci la tua email" highlighted by a red border. A red arrow points down from the text "controlla subito la posta in arrivo" to the input field. Below the input field is a dark grey button labeled "REGISTRATI". The "Studente" section has a text input field with the placeholder "Inserisci il Codice classe" and a similar "REGISTRATI" button below it.

Ti arriverà una mail (controlla anche nello spam!) con un link da cliccare per completare la tua registrazione; inserisci tutti i tuoi dati, accetta Privacy Policy e Termini e Condizioni, e clicca sul tasto REGISTRATI per **completare la registrazione**:

WESCHOOL

Already have an account?
Click here to log in

Andrea

Rossi

andrea.rossi@weschool.com

23-03-1977

The Data Controller is OIproject Srl, registry and VAT number IT-07236760968 ("WeSchool").

Here you can find our [Privacy Policy](#) and the [Terms & Conditions](#) of the service.

I accept the [Terms & Conditions](#) and the data treatment of my personal data (name and contact) strictly necessary for service's usage as defined in the [Privacy Policy](#) *

I authorize data treatment (email) aimed to deliver commercial information about WeSchool's services and projects, also using data profiling, as defined in the [Privacy Policy](#) **

I authorize data treatment (email) aimed to deliver third parties commercial information about services and products useful for students (courses, devices, telecommunications services), also using data profiling, as defined in the [Privacy Policy](#) **

* mandatory approval

** optional approvals which you can withdraw (see art. 8a of the Privacy Policy) with an email to support@weschool.com or using the link you find in the emails' footer

REGISTER

Se invece **hai già un account su WeSchool**, vai [qui](#).

WeSchool è divisa in **quattro sezioni** (tutte raggiungibili dal menu in alto):

- Il **Wall**, in cui docenti e studenti possono pubblicare post, materiali didattici e **interagire tra loro**
- Le **Board**, in cui trovi tutte le tue lezioni **integrando ogni tipo di risorsa** (da un PDF a un intero sito web). Le Board sono lo strumento perfetto per **creare le tue lezioni digitali**, condividerle con i tuoi studenti o **fare didattica collaborativa in classe** con loro
- L'area **Test**, dove puoi creare quiz con **10 tipologie diverse di domanda** (dal vero/falso al videoquiz). Dall'area Test, grazie alla **correzione automatica** dei tuoi quiz, potrai sempre monitorare l'andamento dei tuoi studenti tramite la **reportistica in tempo reale**
- Il Registro, da cui puoi **tracciare tutte le attività** della tua classe



Andrea Rossi

Scrivi qui il testo del post.

ALLEGA PUBBLICA



Gli studenti potranno accedere all'Aula Virtuale cliccando su "Live" a fianco a "Test" da computer desktop

ATTIVA AULA VIRTUALE

Andrea Rossi
29/07/2019 10:54

Benvenuti su WeSchool... Si comincia! :)

Scrivi un commento

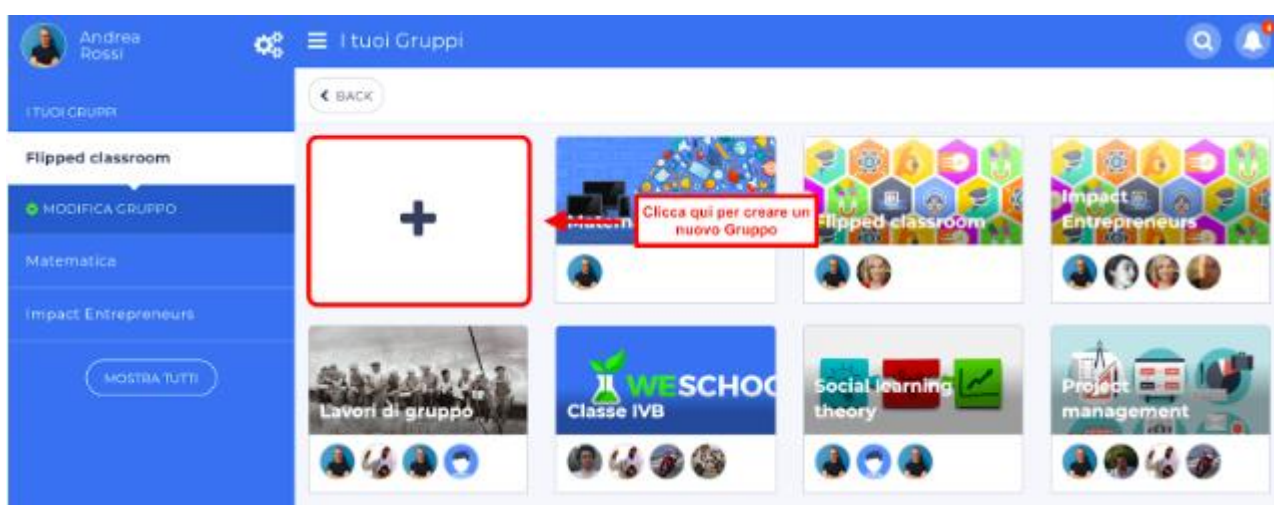


NUOVA SCADENZA

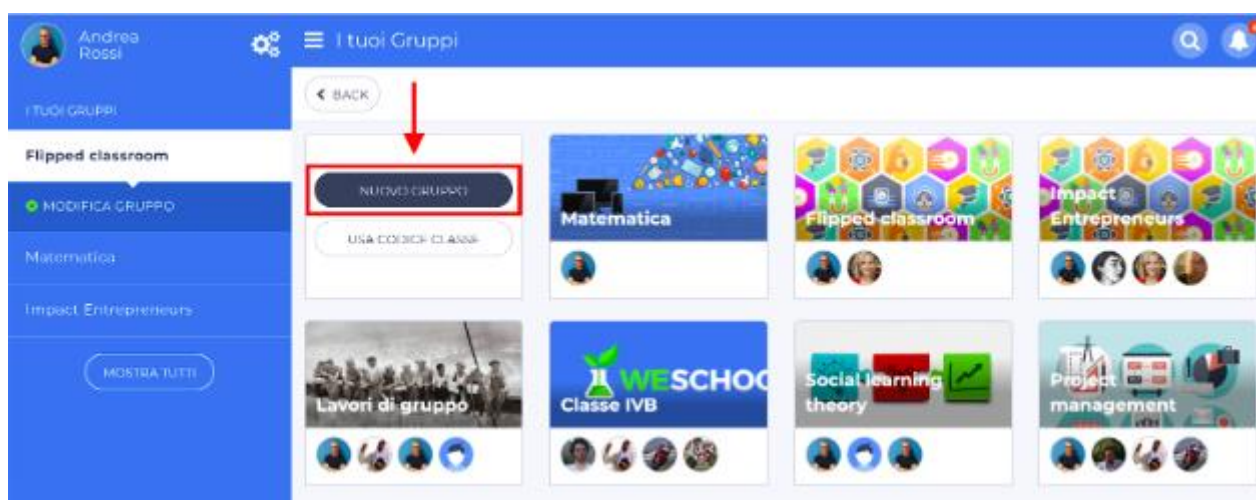
Profile icons and a plus sign for additional users.

Crea un tuo gruppo-classe

Per **creare il tuo primo gruppo-classe**, apri la barra laterale sinistra (cliccando sull'icona con i tre trattini in alto a sinistra) e clicca su **MOSTRA TUTTI** (pulsante presente in fondo alla barra); poi clicca sul pulsante “**+**” che può comparire o in alto all'estrema destra oppure, come mostrato giù in foto, cliccare sul primo riquadro bianco in alto a sinistra contenente un **+**:



Ora scegli l'opzione **NUOVO GRUPPO**:



Ora scegli **un nome** per il tuo gruppo, una **materia di insegnamento**, la tua **nazione** e la **città** in cui si trova la tua scuola. **Cerca la tua scuola** e – solo se non la trovi tra i risultati di ricerca – clicca su “Non ho trovato la mia scuola” per aggiungerla. Clicca su **AVANTI** per procedere:

< Crea un nuovo gruppo

NOME DEL GRUPPO Flipped classroom - 3^C

MATERIA Matematica

NAZIONE Italia

CITTÀ DELLA SCUOLA PARMA

NOME SCUOLA Liceo Eugenio Porta

LICEO PORTA EUGENIO - VIA BRIGATE JULIA N 2/A - SCUOLA SEC. SECONDO GRADO NON STATALE ✓

SCUOLA MEDIA PORTA EUGENIO - VIA BRIGATE J 2/A - SCUOLA SEC. PRIMO GRADO NON STATALE **Clicca qui per procedere**

LICEO SCIENT. MUS. SPORT BERTOLUCCI [LICEO SCIENT. MUS. SPORT BERTOLUCCI] - VIA TOSCANA, 10/A - LICEO SCEGLI

Clicca qui se non trovi la tua scuola → Non ho trovato la mia scuola

AVANTI

Ora puoi scegliere se **aggiungere un'immagine di copertina** al tuo gruppo (potrai farlo anche dopo) e se **personalizzare il link di invito**:

< Crea un nuovo gruppo

COMPLIMENTI, HAI CREATO UN NUOVO GRUPPO!

Questo è il link di invito al tuo nuovo gruppo. Usalo per invitare subito altri utenti.
Potrai invitare altri utenti anche usando i loro indirizzi email. Puoi modificare il link come vuoi:

<http://app.weschool.com/#join/YFSEE> SALVA COPIA

VAI AL GRUPPO

Scrivi qui per modificare il tuo link di invito →

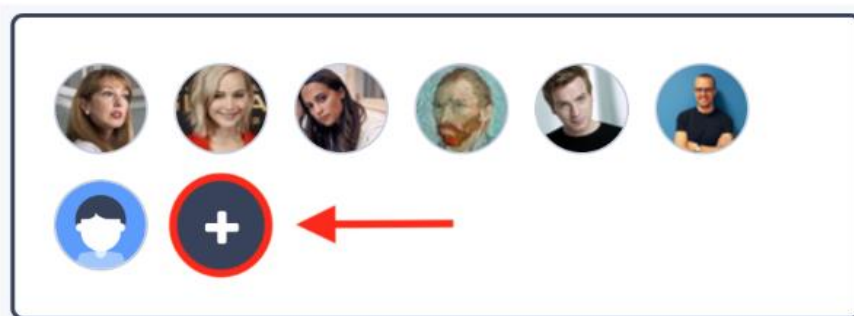
Clicca qui per andare al tuo gruppo →

Clicca qui per salvare o copiare il tuo link di invito →

Cliccando su VAI AL GRUPPO, potrai **accedere al tuo nuovo gruppo** su WeSchool.

Invita colleghi e studenti

Ora puoi **invitare i tuoi colleghi e i tuoi studenti**; per farlo clicca sul tasto + nel menu laterale a destra (e piuttosto in basso) del Wall:



Ora scegli se **invitare un Docente o uno Studente** cliccando sul tasto relativo sotto il menu INVITO PERSONALE; inserisci quindi gli **indirizzi mail degli studenti da invitare** e clicca sul tasto INVITA:

INSERISCI LE EMAIL DEGLI STUDENTI DA INVITARE:

matteo.rossi@gmail.com

gianniverdi@yahoo.it

micky.bianchi@tiscali.it

Verrà inviato un invito ai seguenti 3 indirizzi:

matteo.rossi@gmail.com ✕ gianniverdi@yahoo.it ✕ micky.bianchi@tiscali.it ✕

CHIUDI INVITA

I tuoi studenti riceveranno una mail (di' loro di controllare anche nello spam!) per **completare la loro registrazione** e accedere subito al tuo gruppo su WeSchool. Se i tuoi studenti sono minorenni, prima di accedere a WeSchool dovranno chiedere ad **un genitore o tutore legale** di

accettare i Termini e Condizioni e la Privacy Policy di WeSchool altrimenti, se maggiorenni, potranno farlo direttamente.

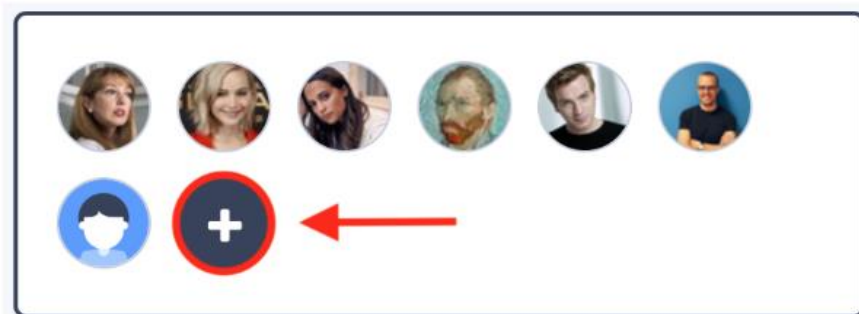
Per farsi autorizzare dai genitori possono farlo inviando direttamente da WeSchool una mail o un messaggio Whatsapp contenenti **il link di attivazione del loro profilo**:

The image shows a screenshot of a web form titled "Approvazione di un genitore" (Parent Approval) on the WeSchool platform. The form is set against a blue background with the WeSchool logo at the top. The text on the form reads: "Ciao Luc! Dato che sei minorenne le leggi vigenti prevedono che ad accettare le condizioni generali e l'informativa privacy di WeSchool sia un tuo genitore o tutore. Come vuoi contattarlo?". There are two main options: a button labeled "CLICCA QUI PER INVIARE IL LINK VIA WHATSAPP" and a text input field containing "giuseppe.rossi@weschc" followed by an "INVIA" button. At the bottom, there is a link to "support@weschool.com" and an "ESCI" button. Two red callout boxes with arrows point to the form: one points to the WhatsApp button with the text "Clicca qui per inviare il link via Whatsapp" and the other points to the email input field with the text "Inserisci qui la mail a cui inviare il link".

E, dopo il messaggio di conferma inviato a WeSchool dall'email del genitore, il loro account sarà attivo ed il loro nominativo comparirà all'interno del gruppo classe.

Come rimuovere degli studenti da un gruppo

Basta rientrare nel menu laterale a destra (e piuttosto in basso) del Wall:



Come se si volesse inserire un nuovo utente nel gruppo e selezionare il nominativo dello studente da cancellare

.NTI

onge@istruzione.it

6/3/2020



mail.com

6/3/2020



mail.com

VAI AL PROFILO

RIMUOVI DAL GRUPPO

PROMUOVI A DOCENTE

libero.it

21@gmail.com

6/3/2020



gmail.com

6/3/2020



ud.com

6/3/2020



2@gmail.com

6/3/2020



Cliccando sulla “rotellina dentata” delle “impostazioni” apparirà il menù che vedi visualizzato nella foto e si potrà procedere con la selezione del contatto che si vuol rimuovere.

C'è una seconda possibilità a partire dal menù “Modifica gruppo” che si trova sotto al nome del gruppo

<https://weschool.zendesk.com/hc/en-us/articles/115001743691-Rimuovere-un-utente-da-un-Gruppo>

Se ti serve aiuto consulta il nostro [Help Center!](#)

Come invitare gli studenti in un gruppo

Il docente potrà

1. Invitarli usando il loro **indirizzo email**
2. Condividere con loro (anche su WhatsApp) un **link di accesso**
3. Condividere con loro (anche su WhatsApp) un **Codice classe**

È preferibile utilizzare, per motivi di sicurezza, l'invito personale tramite l'**indirizzo email** come illustrato sopra in fase di creazione del gruppo, così il link di accesso al gruppo non sarà mai pubblico.

Come entrare in un gruppo

Se sei **uno studente**, per entrare in un gruppo devi ricevere un invito da un tuo docente.

Il tuo docente potrà:

4. Invitarti usando il tuo **indirizzo email**
5. Condividere con te un **link di accesso**
6. Condividere con te un **Codice classe**

1. Invito via mail

Se un tuo docente ti ha inviato un invito a WeSchool via mail, accedi alla tua **casella di posta elettronica**, apri l'email (controlla anche nello spam!) e clicca sul **tasto REGISTRATI** (se non hai ancora un profilo su WeSchool) o su **ACCETTA** (se sei già registrato a WeSchool):



Andrea Rossi

🕒 Oggi alle 16:29

👤 Flipped classroom - WeSchool

ti ha invitato nel Gruppo **Flipped classroom - WeSchool**.

ACCETTA

Per accettare l'invito clicca sul link (oppure copialo e incollalo nel tuo browser):

<http://app.weschool.com/#join/5a43bc741a6eb/registered>

2. Link di accesso

Se hai ricevuto un link di accesso da un tuo docente (ad esempio: <http://app.weschool.com/#join/06WDK2>), clicca sul link o copia e poi incollalo nel tuo browser.

Se non sei ancora registrato a WeSchool, compila il form di registrazione e clicca su **REGISTRATI**; ti arriverà **una mail di conferma** per completare la tua registrazione (controlla anche nello spam!). Eventualmente, se sei minorenne, ti verrà richiesto di indicare l'email di uno dei tuoi genitori ed altri suoi dati (codice fiscale,...) e, solo dopo l'invio di un'email di conferma da parte dei tuoi genitori, il tuo account sarà attivo.

Se sei già registrato a WeSchool, clicca su "Clicca qui per fare il login" e **accedi con le tue credenziali**.

3. Codice classe

Se hai ricevuto un codice classe da un tuo docente e **non sei ancora registrato a WeSchool**, vai a questa pagina (<https://www.weschool.com/registrazione/>) e inserisci il codice classe nel box corrispondente:

Studente

Chiedi al tuo professore di invitarti nel gruppo oppure inserisci un Codice classe per registrarti

06WDK2|

REGISTRATI

Compila il form di registrazione e clicca su REGISTRATI; ti arriverà **una mail di conferma** per completare la tua registrazione (controlla anche nello spam!). Se invece sei già registrato a WeSchool, accedi con le tue credenziali, apri la barra laterale e clicca sul **tasto MOSTRA TUTTI**:



Ora clicca sul tasto + nell'angolo in alto a destra e successivamente sul **tasto USA CODICE CLASSE**:

◀ INDIETRO



◀ INDIETRO



Ora inserisci il tuo codice classe:

Inserisci il Codice classe per entrare in un Gruppo:

cRLif

UNISCITI

Come usare l'Aula virtuale

L'Aula virtuale consente di avviare una videoconferenza in diretta con la propria classe, ad esempio per fare recuperare una lezione con gli studenti assenti, organizzare una riunione con i colleghi, seguire un webinar a distanza o fare il punto con i propri studenti durante le diverse fasi di un'attività a gruppi.

In un gruppo WeSchool, **solo i docenti possono creare un'Aula virtuale.**

1. Come creare e chiudere un'Aula virtuale

Un docente può creare un'Aula virtuale in un gruppo WeSchool cliccando sul **tasto ATTIVA AULA VIRTUALE** sulla destra del Wall, sopra al box dei partecipanti:



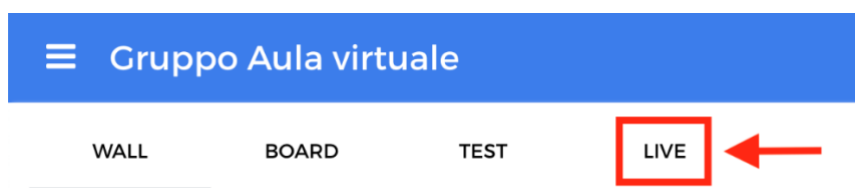
Per disattivare un'Aula virtuale il docente deve **cliccare sul tasto DISATTIVA AULA VIRTUALE**. Tutti i docenti di un gruppo WeSchool possono creare e chiudere un'Aula Virtuale, ma all'interno dello stesso gruppo classe **può essere attivata solo un'Aula Virtuale per volta.**



2. Come accedere ad un'Aula virtuale

Per accedere all'Aula virtuale appena creata, un docente deve semplicemente **cliccare sul tasto LIVE** nel box a destra del Wall. L'Aula virtuale verrà creata in una nuova finestra del browser (alla

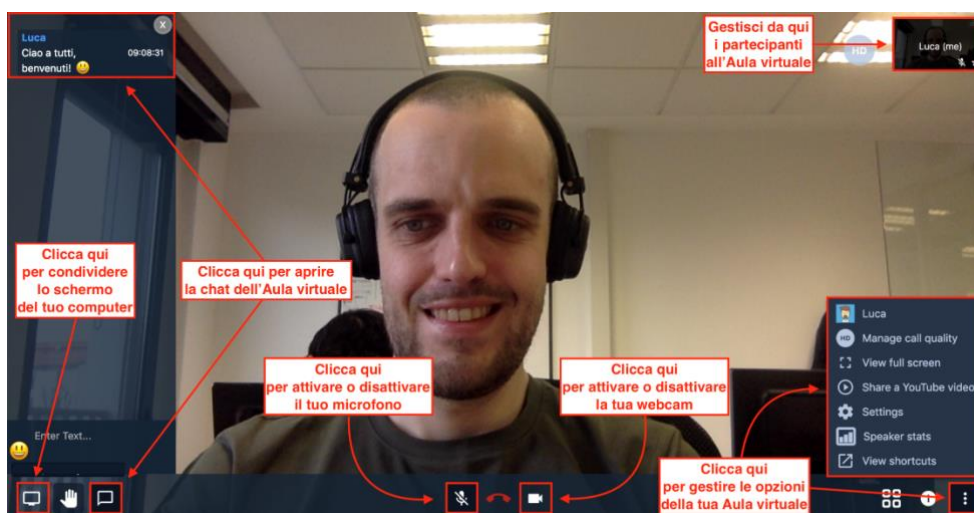
prima apertura verrà richiesto di consentire l'accesso dell'Aula virtuale alla propria webcam e al proprio microfono). Gli studenti di un gruppo WeSchool possono accedere ad un'Aula virtuale dal loro computer desktop **clickando sul tasto LIVE** che compare nel menu in alto di fianco a TEST (se il tasto LIVE non compare è sufficiente ricaricare la pagina):



3. Come usare un'Aula virtuale

Una volta all'interno di un'Aula virtuale è possibile:

- **Attivare o disattivare la webcam** del loro PC, cliccando sull'icona della videocamera nel menu in basso al centro
- **Attivare o disattivare il microfono** del proprio computer, cliccando sull'icona del microfono nel menu in basso al centro
- **Aprire una chat** con gli altri partecipanti della videoconferenza, cliccando sull'icona a forma di fumetto nel menu in basso a sinistra
- **Gestire i partecipanti** della videoconferenza tramite i box in alto a destra (sarà visualizzato un box per ciascun partecipante alla videoconferenza). Scorrendo sui tre puntini in basso a sinistra in ogni riquadro sarà possibile ad esempio **silenziare l'utente** o **espellerlo dalla videoconferenza**. Questa operazione è consentita solo ai docenti dell'aula virtuale
- **Condividere lo schermo** del computer desktop con gli altri partecipanti della videoconferenza, cliccando sull'icona dello schermo nel menu in basso a sinistra. Dopo aver cliccato sull'icona corrispondente, è possibile scegliere tra **diverse opzioni di condivisione** (tutto lo schermo, solo un'applicazione, solo una scheda del proprio browser)
- **Gestire le impostazioni della videoconferenza** cliccando sui tre puntini in basso a sinistra; da qui è ad esempio possibile gestire **la qualità del video** (selezionando l'opzione "Manage call quality"), **attivare la modalità a schermo intero** (selezionando "View full screen"), **condividere un video YouTube** (selezionando "Share a YouTube video" e inserendo il link) o visualizzare le statistiche della propria videoconferenza (selezionando "Speaker stats") e ad esempio possibile vedere quanto ha parlato ciascun partecipante)



Altre informazioni saranno reperibili ai seguenti link:

- 1) Come usare la Chat di WeSchool

<https://weschool.zendesk.com/hc/en-us/articles/360012336059-Come-usare-la-chat-WeSchool>

- 2) Come usare la pagina "I tuoi gruppi"

<https://weschool.zendesk.com/hc/en-us/articles/360010501220-Come-usare-la-pagina-I-tuoi-Gruppi>

- 3) Come usare la "Ricerca"

<https://weschool.zendesk.com/hc/en-us/articles/360033005991-Come-usare-la-Ricerca>

- 4) Come spostare i tuoi studenti da un gruppo ad un altro

<https://weschool.zendesk.com/hc/en-us/articles/360016098051-Come-spostare-i-tuoi-studenti-da-un-Gruppo-a-un-altro>

- 5) Come usare il Registro

<https://weschool.zendesk.com/hc/en-us/articles/360014210571-Come-usare-il-Registro>